



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАЕВАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ – КРАЕВОЕ БТИ»
(ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»)

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Краснодар

Об утверждении политики обработки персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях повышения уровня безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» (далее – Учреждение), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить политику обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ».
2. Отделу информационных технологий и цифровой трансформации (Шульга) разместить политику обработки персональных данных на официальном сайте Учреждения (<https://kubbti.ru>).
3. Общему отделу (Кумпан) ознакомить посредством СЭД «Дело» с настоящим приказом заместителей директора и начальников структурных подразделений Учреждения.
4. Признать утратившим силу приказ от 25.05.2018 № 97 «Об утверждении политики обработки персональных данных».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора,
исполняющий обязанности директора

А.А. Козырев

Согласовано:

Заместитель директора

С.С. Ланская _____.____.2026

Заместитель начальника
юридического отдела

А.С. Орищенко _____.____.2026

Начальник
общего отдела

Н.А. Кумпан _____.____.2026

Проект приказа разработан:

Ведущий специалист,
специалист по защите
государственной тайны

П.С. Киселёв _____.____.2026

Проект приказа внесён:

Начальник
отдела безопасности

А.Н. Чернышов _____.____.2026

Политика обработки персональных данных ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику обработки персональных данных (далее – Политика) в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (далее – Учреждение) в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Учреждение является оператором персональных данных и входит в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 23-18-009327).

1.3. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и распространяется на все процессы Учреждения, связанные с обработкой персональных данных.

1.4. Политика вступает в силу с момента подписания директором Учреждения приказа об утверждении политики и действует бессрочно до её отмены. Все изменения в Политику вносятся соответствующим приказом директора Учреждения.

1.5. Политика является общедоступным документом, определяющей основы обработки и защиты персональных данных в Учреждении, и подлежит опубликованию на сайте Учреждения по адресу: <https://kubbti.ru/>

2. Основные понятия

2.1. В Политике используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информации, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящей Политике под оператором понимается государственное бюджетное

учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ»;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Файлы cookies – небольшие текстовые файлы, которые сохраняются на устройствах пользователей, во время посещения Интернет-ресурсов (сайтов) или совершения каких-либо действий на них.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Договорами, заключаемыми между Учреждением и субъектом персональных данных;

Согласиями на обработку персональных данных субъектов персональных данных;

Другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, связанными с обработкой персональных данных.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением на основании следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки персональных данных;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки и не является избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность и актуальность (принимаются необходимые меры по удалению неточных или уточнению неполных персональных данных);

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом подлежат уничтожению либо обезличиванию.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. Учреждением осуществляется обработка персональных данных, полученных в установленном законом порядке, следующих субъектов персональных данных:

работников, их близких родственников, а также работников, прекративших трудовые отношения с Учреждением;
соискателей на вакантные должности;
контрагентов, представителей контрагентов;
студентов учебных заведений;
посетителей сайта Учреждения;
посетителей офиса Учреждения.

6. Обработка персональных данных Учреждением

6.1. Цели обработки персональных данных.

6.1.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

отражение информации в кадровых, бухгалтерских документах;
перечисление заработной платы и иных выплат на банковский счет;
изготовление электронной подписи кадастрового инженера удостоверяющим центром;
изготовление электронной подписи удостоверяющим центром;
участие в конкурсе на торговых площадках;
обучение работников Учреждения;
выдача пропуска в здания департамента имущественных отношений краснодарского края и администрации краснодарского края;
награждение работников Учреждения;
согласование (отказ) приёма на работу кандидатов в работники Учреждения;
выплата материальной помощи;
взаимодействие с посетителями сайта Учреждения;
организация пропускного режима на территорию Учреждения.
заключение и исполнение договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (контрагент, представитель контрагента).

6.1.2. Общий список персональных данных, обрабатываемых Учреждением, представлен в Перечне персональных данных, утвержденном руководителем Учреждения.

6.1.3. Учреждение не осуществляет трансграничную (на территорию иностранного государства) передачу персональных данных.

6.1.4. Учреждение не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

6.2. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки.

6.2.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2.2. Обработка персональных данных Учреждением ведётся с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка персональных данных) и без использования средств автоматизации.

6.3. Получение персональных данных Учреждением.

6.3.1. Персональные данные Учреждение получает от субъектов персональных данных.

6.3.2. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено письменное согласие на их обработку. Учреждение должно сообщить субъекту персональных данных о целях обработки, предполагаемых источниках, способах получения, характере подлежащих получению персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.4. Предоставление персональных данных третьим лицам.

6.4.1. Предоставление Учреждением персональных данных третьим лицам осуществляется исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в п.6.1 Политики.

6.4.2. Предоставление персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется по установленной форме, либо в иных случаях, установленных федеральным законом.

6.4.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации для достижения целей обработки персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим третьим лицам:

органам государственной власти в случаях, предусмотренных федеральным законом;

контрагентам, представителям контрагента по договорам или при наличии согласия субъекта персональных данных;

иным лицам в порядке, предусмотренном федеральным законом или при наличии согласия субъекта персональных данных.

6.5. Хранение персональных данных.

6.5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.5.2. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в достижении целей обработки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.5.3. Подлежащие уничтожению материальные носители персональных данных должны быть уничтожены без возможности восстановления с составлением акта. Для машинных носителей допускается гарантированное удаление методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими способами:

- назначением лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;

- изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- ознакомлением работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;

- организацией обучения и проведения методической работы с работниками Учреждения, обрабатывающими персональные данные;

- применением, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, средств защиты информации;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- хранением материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- обеспечением раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;

иными мерами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

8. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных Учреждением в объеме, предусмотренном пунктом 9.1 настоящей Политики и в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Сведения предоставляются субъектам персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю подразделением Учреждения, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса.

8.4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта

персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначения и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждения, подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены указанные сведения, то ему направляется мотивированный отказ.

8.6. В случае если запрашиваемые сведения были представлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения этих сведений и ознакомления с ними не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения, если более короткий срок не предусмотрен нормативными актами или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.7. До истечения этого срока субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были представлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.5 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.8. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.10. Ответы на письменные запросы субъектов персональных данных и организаций даются в письменной форме в объеме, обеспечивающем конфиденциальность персональных данных. Мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации направляется, если субъект персональных данных или организация не обладает правами доступа к запрашиваемой информации или запрос не соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.11. Учет обращений (запросов) субъектов персональных данных ведется в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных», составленном по форме, которая утверждается руководителем Учреждения.

9. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Учреждения

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждения факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением Работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или в соответствии с федеральным законом;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные федеральным законом меры по защите своих прав.

9.3. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Учреждению уведомление на электронный адрес Учреждения adm@kubbti.ru с пометкой «отзыв согласия на обработку персональных данных».

9.4. Обязанности Учреждения:

- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию об обработке его персональных данных;

- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к Политике;

- принимать необходимые правовые, организационный и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных.

9.5. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации о персональных данных при их обработке, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и иной ответственности, согласно законодательству Российской Федерации о персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Учреждения.

10.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, документов регулирующих органов и внутренних документов Учреждения в области защиты персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Учреждения и размещения в открытом доступе.

10.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

10.4. Действующая редакция Политики хранится по адресу: г. Краснодар, ул. Космонавта Гагарина, д. 135/1. Электронная версия – на сайте Учреждения по адресу: <https://kubbti.ru/>

Начальник
отдела безопасности

А.И. Чернышов

Политика использования файлов cookies ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику использования файлов cookies в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» при взаимодействии с посетителями сайта Учреждения по адресу: <https://kubbti.ru/> (далее – Сайт).

1.2. Учреждение собирает данные, полученные от посетителей Сайта в процессе взаимодействия с ним и использует файлы cookies для обеспечения работы Сайта и анализа его использования.

1.3. Посетители Сайта не обязаны предоставлять свои персональные данные для просмотра публичной информации. Согласие на использование файлов cookies запрашивается при первом посещении Сайта.

2. Использование файлов cookies

2.1. Учреждение использует файлы cookies для:
идентификации и аутентификации посетителей Сайта;
хранения предпочтений посетителей Сайта;
хранения параметров и информации о сеансе Сайта;
обеспечения функционирования Сайта на платформе 1С-Битрикс.

2.2. Типы файлов cookies:
необходимые – обеспечивают функционирование сайта (нельзя отключить);
функциональные – улучшают пользовательский опыт посетителей сайта;
аналитические – помогают анализировать использование сайта (можно отключить).

2.3. Используемые Учреждением файлы cookies:

Название	Провайдер	Назначение	Срок хранения	Тип
PHPSESSID	kubbti.ru	Идентификация сессии пользователя на сайте	До закрытия браузера	Необходимые
BITRIX_SM_GUEST_ID	kubbti.ru	Идентификатор посетителя (Bitrix)	1 год	Функциональные
BITRIX_SM_LAST_VISIT	kubbti.ru	Дата последнего визита	1 год	Функциональные

Название	Провайдер	Назначение	Срок хранения	Тип
ST_VISIT				нальные
BITRIX_SM_SALE_UID	kubbti.ru	Служебный идентификатор пользователя Bitrix	1 год	Функциональные
btiCookieConsent State (<i>localStorage</i>)	kubbti.ru	Сохранение выбора пользователя по cookies (accepted / declined)	Бессрочно / до очистки данных браузера	Функциональные
btiCookieBlock Until (<i>localStorage</i>)	kubbti.ru	Время блокировки сайта после отказа от cookies	3 часа	Функциональные

3. Управление файлами cookies

Посетитель сайта Учреждения может:
 принять все файлы cookies;
 принять только необходимые файлы cookies;
 отказаться от использования файлов cookies.

4. Контактная информация по вопросам обработки файлов cookies

Адрес: г. Краснодар, ул. Космонавта Гагарина, д. 135/1
 Эл. почта: adm@kubbti.ru;
 Тел.: +7 (861) 991-05-05.

Начальник
 отдела безопасности

А.И. Чернышов

Приложение № 3
к приказу ГБУ КК
«Крайтехинвентаризация –
Краевое БТИ»
от ____ 2026 № ____

ФОРМА

Руководителю ГБУ КК
«Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность)

(наименование выдавшего органа)

(дата выдачи)

Заявление (запрос) о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

Прошу подтвердить факт обработки моих персональных данных
и предоставить мне для ознакомления информацию, составляющую
мои персональные данные, на основании:

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в
отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное
словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом
подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник
отдела безопасности

А.И. Чернышов

Приложение № 4
к приказу ГБУ КК
«Крайтехинвентаризация –
Краевое БТИ»
от ____ 2026 № ____

ФОРМА

Ответ на запрос о предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

В ответ на Ваш запрос от _____
(дата, номер)

Сообщаем, что в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (далее – Учреждение), расположенном по адресу: г. Краснодар, ул. Космонавта Гагарина, д. 135/1, осуществляется обработка Ваших персональных данных, а именно:

(перечислить персональные данные)

Указанные персональные данные получены

(указать источник получения персональных данных)

Персональные данные обрабатываются и используются Учреждением
в целях на основании

(перечислить цели и правовые основания обработки персональных данных)

Ваши персональные данные обрабатываются
автоматизированным / неавтоматизированным / смешанным способом
(ненужное зачеркнуть)

Перечень лиц (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к
Вашим персональным данным или которым могут быть раскрыты Ваши персональные
данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона:

(перечислить юридически и физические лица)

Сроки обработки и хранения персональных даны определяются целями обработки
(персональные данные обрабатываются до тех пор, пока соответствуют целям обработки).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил(а)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник
отдела безопасности

А.И. Чернышов