



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 10.01.2020

№ 5

г. Краснодар

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в подведомственных департаменту имущественных отношений
Краснодарского края государственных учреждениях
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1039 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 17 сентября 2018 г. № 2052-л «Об утверждении плана противодействия коррупции в департаменте имущественных отношений Краснодарского края», на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и повышения эффективности противодействия коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях Краснодарского края (далее - План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждений Краснодарского края ознакомиться и обеспечить ознакомление подчиненных работников под

подпись с Планом и представлять в департамент имущественных отношений Краснодарского края информацию о ходе реализации мероприятий Плана в установленные им сроки.

3. Управлению имущественных отношений департамента (Ваднев С.С.) обеспечить введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции руководителей подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждений Краснодарского края.

4. Заместителю руководителя департамента имущественных отношений Краснодарского края Сеницыну М.В. обеспечить размещение настоящего приказа в установленном порядке на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупция/ Противодействие коррупции в подведомственных организациях/Нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента



М.В. Сеницын

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 10.01.2020 № 5

ПЛАН
противодействия коррупции в подведомственных
департаменту имущественных отношений Краснодарского края
государственных учреждениях Краснодарского края

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные должностные лица
1	2	3	4
<p>1. Разработка и принятие локальных актов по противодействию коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях Краснодарского края (далее – подведомственные учреждения) с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации к статье 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>			
1.1	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников в подведомственных учреждениях	до 01.04.2020	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

1	2	3	4
1.2	Разработка и принятие правил для работников подведомственных учреждений, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	до 01.04.2020	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.3	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, введение процедуры информирования работниками подведомственных учреждений руководителя учреждения и руководителем учреждения представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	до 01.04.2020	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.4	Разработка и принятие правил информирования работниками подведомственных учреждений руководителя учреждения и руководителем учреждения представителя нанимателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	до 01.04.2020	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

1	2	3	4
2. Противодействие коррупции в подведомственных учреждениях			
2.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) подведомственных учреждений и их должностных лиц, и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент	постоянно	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.2	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) подведомственных учреждений и их должностных лиц, и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент	постоянно	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.3	Организация повышения квалификации сотрудников подведомственных учреждений по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	постоянно	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

1	2	3	4
2.4	<p>Ознакомление вновь принимаемых руководителей подведомственных учреждений под подпись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции</p>	постоянно	<p>отдел государственных учреждений и предприятий в управлении имущественных отношений департамента имущественных отношений Краснодарского края</p> <p>отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края</p>
2.5	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников подведомственных учреждений под подпись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции</p>	постоянно	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>
2.6	<p>Проведение в подведомственных учреждениях мероприятий по антикоррупционному просвещению руководителей и работников учреждений, формирование антикоррупционного поведения</p>	постоянно, в том числе на общих собраниях	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>

1	2	3	4
2.7	<p>Организация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению и работниками подведомственных учреждений обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	постоянно	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>
2.8	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции</p>	постоянно	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>
2.9	<p>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и осуществление анализа эффективности принимаемых в подведомственных учреждениях мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты учреждений, принятых в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по противодействию коррупции</p>	постоянно	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>

1	2	3	4
2.10	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений руководителей и работников подведомственных учреждений, поступающих на имя руководителя (представителя нанимателя), в случае возникновения или возможного возникновения у руководителя или работника личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если им стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении (количество рассмотренных уведомлений, результаты рассмотрения)</p>	постоянно	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p> <p>отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края</p>
2.11	<p>Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения руководителями и работниками подведомственных учреждений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	постоянно	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p> <p>отдел государственной службы и кадров департамента имущественных</p>

1	2	3	4
			отношений Краснодарского края
2.12	Проведение мероприятий по формированию у руководителей и работников подведомственных учреждений негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	постоянно	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края
2.13	Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей (в случае, если должность руководителя является вакантной, - лицо, исполняющее обязанности руководителя, или лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя) подведомственных учреждений и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и их размещением на сайте департамента	ежегодно (до 30 апреля)	руководитель учреждения отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края

1	2	3	4
2.14	<p>Контроль за своевременностью предоставления руководителями подведомственных учреждений справки, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления, по форме согласно приложению к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»</p>	<p>ежегодно (до 30 апреля)</p>	<p>руководитель учреждения</p> <p>отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края</p>
2.15	<p>Осуществление проверки эффективности деятельности подведомственных учреждений</p>	<p>в соответствии с Планом-графиком проведения проверок</p>	<p>контрольно-ревизионное управление департамента имущественных отношений Краснодарского края</p>

1	2	3	4
2.16	Представление в департамент предложений по корректировке плана противодействия коррупции в подведомственных учреждениях	по мере необходимости	руководитель учреждения
3. Обеспечение в подведомственных департаменту учреждениях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
3.1	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам. Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий	постоянно	руководитель учреждения ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения
3.2	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд подведомственных департаменту учреждений и предприятий	постоянно, на этапе выбора конкурентных способов определения поставщиков	руководитель учреждения ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения
3.3	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств	постоянно, со дня подписания контракта до полного исполнения контрактных обязательств сторонами в соответствии с условиями контракта	руководитель учреждения ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения

1	2	3	4
3.4	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных департаменту заказчиков	в соответствии с Планом-графиком проведения проверок	контрольно-ревизионное управление департамента имущественных отношений Краснодарского края
<p align="center">4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности подведомственных учреждений</p>			
4.1	Постоянное обновление на сайте подведомственных учреждений информации по противодействию коррупции	постоянно, при наличии информации	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
4.2	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	постоянно	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
4.3	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных	постоянно	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за

1	2	3	4
	кабинетах и на сайтах подведомственных учреждений		профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях			
5.1	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях и предоставление в департамент отчетных материалов	два раза в год (до 20 июня, до 20 декабря)	руководитель учреждения
5.2	Контроль за осуществлением мероприятий Плана противодействия коррупции в подведомственных учреждениях, сбор информации о результатах проводимой антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях и направление соответствующей информации в отдел государственной службы и кадров департамента	два раза в год (до 25 июня, до 25 декабря)	контрольно-ревизионное управление департамента имущественных отношений Краснодарского края отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края

Начальник отдела государственной службы и кадров департамента



Е.С. Новикова