

Приложение
к приказу ГБУ КК
«Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»
от «___» _____ г. № _____

Публичная оферта о заключении договора о выполнении работ (услуг) в отношении объектов недвижимого имущества, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (сокращенное наименование ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, именуемым в дальнейшем «Заказчик», посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kubbti.ru> (далее – «сайт»), выполнить работы (услуги) в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Краснодарского края, на нижеследующих условиях:

настоящее предложение в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, считается совершение Заказчиком следующих действий – выражение Заказчиком согласия о принятии условий публичной оферты путем направления заявления на выполнение заказа работы (услуги) и оплаты стоимости выполнения работы (услуги).

Настоящий публичный договор-оферта (далее – так же оферта, договор) вступает в силу с момента его утверждения приказом ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» и размещения в сети Интернет по адресу Исполнителя.

1. Термины, используемые в настоящей оферте

1.1. В настоящей публичной оферте нижеприведенные термины используются в следующем значении:

1.1.1. Документооборот по исполнению обязательств договора – экземпляры документов или скан - копии документов, направленные в адрес соответствующей Стороны почтовой связью, нарочно либо на электронный почтовый адрес. В отсутствие у Заказчика ЭЦП подтверждением отправки электронного документа является квитанция почтового сервера с указанием даты и времени отправки, подтверждением получения - электронное уведомление об отправке документов. Документы признаются Сторонами подписанными при условии, что скан копии документа оформлены в установленном законом порядке (документ оформлен на бланке, проставлена подпись уполномоченного лица, документ заверен печатью в установленном порядке либо на документе имеются подписи и печати Сторон) и Стороны использовали для согласования следующие адреса электронной почты:

- адрес электронного почтового ящика Исполнителя: help@kubbti.ru;
- адрес электронного ящика Заказчика, указанный Заказчиком в Заявлении.

ЭЦП Заказчика – электронная цифровая подпись Заказчика, изготовленная в установленном законом Российской Федерации порядке.

1.1.2. Заявление (заявка) – письменное обращение (заказ) Заказчика о выполнении работ (услуг), которое поступило от Заказчика к Исполнителю либо путем заполнения на сайте формы «Заявление», либо путем направления оригинала заявления в адрес Исполнителя почтовой связью или передачи нарочно, либо направление скан - копии заявления с электронного почтового ящика Заказчика на электронный почтовый ящик Исполнителя, содержащее:

- сведения, индивидуализирующие Заказчика;

- сведения о наличии ЭЦП Заказчика (при наличии);
- сведения о способе получения результатов выполнения работ и (или) оказания услуг (нарочно в офисе Исполнителя, расположенном в территориальных границах района или городского округа по месту нахождения объекта, почтовой связью, по электронной почте). При получении нарочно – результаты работ будут находиться в офисе Исполнителя, расположенного в муниципальном образовании по месту расположения Объекта, по адресу, указанному на сайте Исполнителя <https://kubbti.ru>;
- копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- сведения и материалы об объекте недвижимого имущества(при наличии), в отношении которого необходимо выполнить работы (услуги);
- копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объект недвижимости (при наличии);
- электронный почтовый адрес Заказчика;
- почтовый адрес для получения корреспонденции;
- адреса регистрации для физических лиц;
- отметка о необходимости подготовки Исполнителем и направления в адрес Заказчика оригинала счета на оплату работ (услуг);
- доверенность на представление интересов Заказчика в органах (организациях) при необходимости;
- иные документы.

К заявлению о выполнении работ (услуг) Заказчик (юридическое лицо) прикладывает скан карточки юридического лица.

Настоящую публичную оферту о выполнении работ по технической инвентаризации объекта с выдачей технического паспорта на объект или оказании услуг о выдаче справки или документов из архива имеют право акцептировать собственники объекта либо представители по доверенности при предоставлении документа, подтверждающего полномочия.

1.1.3. Заключение – документ, подготовленный Исполнителем на основании документов, предоставленных Заказчиком, сведений Единого государственного реестра недвижимости, иных общедоступных источников информации, содержащий необходимые расчеты и пояснения относительно выполнения работ (услуг), направленный способом, указанным Заказчиком для получения результатов работ (услуг).

1.1.4. Работы (услуги) – выполняемые Исполнителем работы (услуги), указанные в Спецификации, направляемой Исполнителем в адрес Заказчика.

1.1.5. Спецификация – документ, отражающий в себе наименование сторон, сведения об объекте недвижимого имущества, наименование видов работ (услуг), этапы и сроки их выполнения, стоимость с учетом НДС, сроки и этапы оплаты, реквизиты для оплаты, направленный Исполнителем в адрес Заказчика в порядке документооборота по исполнению обязательств публичной оферты при условии, что фиксированные стоимость и сроки указаны на сайте, а в отсутствии таких сведений, когда стоимость и сроки находятся в зависимости от количества и объема работ (услуг) - согласованный Сторонами в порядке документооборота по исполнению обязательств публичной оферты. Форма спецификации отражена в Приложении №1 к настоящей оферте.

1.1.6. Результаты работ (услуг) – действия Исполнителя, направленные на достижение материального результата либо не имеющие вещественного результата, подготовленные Исполнителем согласно Заявлению Заказчика.

1.1.7. Акцепт публичной оферты о заключении договора – полное и безоговорочное принятие Заказчиком публичной оферты о заключении договора, реализуемое путем направления в адрес Исполнителя заявления и оплаты стоимости работ (услуг), этапа работ (услуг).

1.1.8. Заказчик – гражданин Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, российские и иностранные юридические лица, индивидуальные

предприниматели, обращающиеся за получением работ (услуг), а также их представители, действующие на основании доверенностей, подготовленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществившее Акцепт публичной оферты о заключении договора.

1.1.9. Исполнитель – Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (сокращенное наименование – ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»).

1.1.10. Место нахождения Исполнителя - фактическое место нахождения Исполнителя, соответствующее почтовым адресам, указанным на сайте Исполнителя <https://kubbti.ru>.

1.1.11. Объект – объект недвижимого имущества, указанный в заявлении, в отношении которого Исполнителю необходимо выполнить работы (услуги).

2. Предмет оферты

2.1. На условиях, предусмотренных настоящей офертой, Исполнитель обязуется выполнить (оказать) заказанные Заказчиком работы (услуги) в порядке и сроки, указанные в Спецификации, и сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ (услуг) и оплатить его.

2.2. Заказчик вправе выбрать один или несколько видов работ (услуг) путем подачи соответствующего заявления.

2.3. В случае отсутствия оснований либо невозможности выполнения работ (услуг), Исполнитель направляет в адрес Заказчика Заключение с указанием причин невозможности их выполнения.

2.4. Заказчик несет риск, связанный с ненадлежащим качеством выполнения работ (услуг) в случае предоставления Исполнителю недостоверных сведений.

3. Стоимость работ (услуг). Порядок их оплаты

3.1. После получения заявления о выполнении работ (услуг) с фиксированной ценой, Исполнитель направляет в адрес электронной почты Заказчика Спецификацию и документ для оплаты. Для юридических лиц документ для оплаты Исполнитель предоставляет по запросу Заказчика.

В случае расчета Исполнителем стоимости работ (услуг), Исполнитель в установленные настоящей офертой сроки направляет в адрес электронной почты Заказчика подписанную ответственным за выполнение работ (услуг) Спецификацию и документ для оплаты.

В случае, если стоимость работ не определена Исполнителем на сайте, Спецификация, подлежит подписанию Исполнителем и Заказчиком.

3.2. Стоимость работ (услуг) указана на сайте Исполнителя либо определяется Спецификацией. Оплата работ (услуг) с фиксированной стоимостью, указанной на сайте Исполнителя, осуществляются Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заполнения заявки и получения документа на оплату путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя или внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. В случае, когда стоимость работ (услуг) не определена Исполнителем на сайте, Заказчик оплачивает работы (услуги) и (или) этапы работ (услуг), в соответствии со Спецификацией, первый платеж вносится не позднее 5 (рабочих) дней с момента получения Спецификации. В случае необходимости оплаты Заказчиком аванса в целях выполнения Исполнителем работ (услуг), Заказчик оплачивает аванс в размере, указанном в Спецификации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Спецификации, а оставшуюся сумму Заказчик оплачивает в сроки, указанные в Спецификации.

3.3. При безналичном расчете Заказчик осуществляет перевод денежных средств использованием системы online-платежей сайта либо средств оплаты банков. При

составлении распоряжений о переводе банком денежных средств для оплаты работ (услуг) в поле платежного документа «Назначение платежа» указывается уникальный номер Спецификации. В случае осуществления оплаты третьим лицом, плательщик - третье лицо указывает в поле платежного документа «Назначение платежа» уникальный номер Спецификации и ФИО либо наименование юридического лица Заказчика, за которого осуществляется оплата. В отсутствии указаний в поле платежного документа «Назначение платежа» на уникальный номер Спецификации и (или) ФИО, либо наименование юридического лица Заказчика, за которого произведена оплата, для зачисления денежных средств в счет оплаты по соответствующей оферте Заказчик обязан в порядке документооборота по исполнению обязательств публичной оферты предоставить Исполнителю письмо плательщика с указанием номера, даты платежного документа, суммы платежного документа и соответствующего уникального номера Спецификации, а также ФИО либо наименование юридического лица Заказчика.

3.4. Исполнитель вправе подтвердить оплату работ (услуг), этапов работ путем размещения информации на сайте.

3.5. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате работ (услуг) (оплате аванса либо оплате этапа работ (услуг) – в зависимости от вида работ (услуг)) признается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Стоимость работ (услуг) может быть изменена в соответствии с фактическим объемом выполненных работ (услуг). Исполнитель составляет и предоставляет Спецификацию фактически выполненных работ (услуг) Заказчику для согласования. В случае увеличения стоимости работ Заказчик обязуется произвести доплату до получения результата работ (услуг) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Спецификации, но не позднее получения результата работ (услуг).

3.7. В случае отказа одной из Сторон от исполнения настоящей оферты Исполнитель возвращает плательщику уплаченные им согласно Спецификации денежные средства за вычетом стоимости фактического объема выполненных работ (услуг) либо этапов работ. В случае осуществления Заказчиком оплаты работ (услуг) в кассу Исполнителя, возврат денежных средств осуществляется Исполнителем наличными денежными средствами при предъявлении Заказчиком документа, удостоверяющего личность. Возврат денежных средств осуществляется в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного обращения. Возврат денежных средств осуществляется на счет (расчетный, карточный) плательщика, составившего платежный документ, а при оплате физическими лицами наличными денежными средствами через электронные устройства платежа или кассы отделений банка - по реквизитам, указанным в обращении плательщика. К обращению Заказчика прилагаются документы, подтверждающие полномочия обратившегося лица и основания для возврата денежных средств. В случае расхождения банковских реквизитов плательщика и Заказчика либо банковских реквизитов Заказчика, указанных в обращении о возврате денежных средств и платежном документе, Заказчик указывает основания, предусмотренные законом для осуществления возврата денежных средств на реквизиты лица, не являющегося плательщиком и предоставляет документы, являющиеся согласно действующему законодательству основанием к такому возврату.

3.8. Письменное обращение Заказчика в адрес Исполнителя должно содержать реквизиты Спецификации при исполнении которой осуществляется возврат, подтверждение актуальности банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявлении. К заявлению о возврате прилагаются документы подтверждающие личность и полномочия лица, подписавшего его, а в случае возврата денежных средств на реквизиты отличные от указанных в Заявлении, указываются установленные законодательством основания к осуществлению возврата денежных средств иному лицу или на иные реквизиты, с приложением подтверждающих такие основания документов.

3.9. В случае необходимости согласования акта сверки работ (услуг), Сторона направляет акт сверки, который подлежит согласованию и направлению в адрес инициатора

согласования акта сверки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления о согласовании акта сверки.

3.10. Расчет стоимости работ (услуг) регулируется приказами Департамента имущественных отношений Краснодарского края, региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края, приказами Исполнителя.

4. Порядок и сроки выполнения работ (услуг)

4.1. Сроки выполнения работ (услуг) по настоящей оферте составляют:

4.2. Началом выполнения работ (услуг) является следующий рабочий день, после получения документов и подтверждения суммы оплаты за выполнение работ (услуг) либо за этап работ (услуг) Заказчиком.

4.3. Окончание выполнения работ (услуг): рабочий день, следующий после срока выполнения работ (услуг), указанного в Спецификации, направленной в адрес Заказчика.

Исполнитель считает исполнившим свои обязательства после выполнения работ (услуг) после и подписания акта об оказании услуг (выполнении работ).

4.4. Заказчик представляет Исполнителю документы, информацию, необходимые для выполнения Исполнителем работ (услуг), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня акцепта публичной оферты о заключении договора, наряду с оплатой суммы за выбранный Заказчиком вид работ (услуг).

4.5. Работы (услуги) выполняются в порядке и сроки, указанные в Спецификации.

4.6. В случае необходимости получения документов и материалов, не предусмотренных настоящей офертой, Исполнитель запрашивает, а Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней представляет соответствующие документы в электронном виде в порядке, предусмотренном документооборотом по исполнению обязательств публичной оферты, а при наличии предусмотренных законом ограничений - почтой России либо нарочно.

4.7. Исполнитель не несет ответственности за просрочку исполнения принятых на себя обязательств, если такая просрочка связана с не предоставлением Заказчиком или органами (организациями) документов (сведений), необходимых в соответствии с действующим законодательством для выполнения работ (услуг) по настоящей оферте, или неисполнением Заказчиком иных встречных обязательств, предусмотренных Спецификацией или действующим законодательством Российской Федерации.

В срок выполнения отдельных видов работ Исполнителем не входит срок рассмотрения документов иными организациями.

4.8. При невозможности выполнения работ (услуг) в сроки, указанные на сайте Исполнителя, либо в Спецификации, либо изменении объема работ, Исполнитель уведомляет Заказчика о причинах изменения объема работ, сроков и планируемых датах выполнения работ (услуг). При несогласии Заказчика с новыми объемами и сроками, объемы и сроки выполнения работ могут быть пересмотрены путем согласования очередной Спецификации.

4.9. В случае выявления невозможности исполнения обязательств в установленные офертой сроки и в объеме, Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет на электронную почту Заказчика уведомление с изложением причин невозможности выполнения работ (услуг) и Спецификацию с иными сроками исполнения своих обязательств и объемами работ. В случае согласования Заказчиком иных объемов и сроков выполнения работ (услуг), Заказчик направляет на электронную почту Исполнителя в порядке, предусмотренном документооборотом по исполнению обязательств публичной оферты, подписанную со своей стороны Спецификацию.

4.10. В случае отсутствия возможности выполнения работ на Объекте в согласованные Сторонами сроки по вине Заказчика (отсутствие доступа на Объект или наличия иных препятствий для выполнения работ на Объекте), Заказчик оплачивает расходы Исполнителя за последующие выезды на Объект на основании отдельной Спецификации.

4.11. В случае, если согласованная Заказчиком дата повторного обследования

Объекта, предусмотренного пунктом 5.4.4 настоящей оферты, находится за пределами срока выполнения работ, предусмотренного Спецификацией, срок выполнения работ (услуг) считается продленным до повторного обследования Объекта и устранения несоответствий в данных, полученных по результатам выполнения работ по технической инвентаризации, предусмотренных пунктом 5.4.5. настоящей оферты, если такие несоответствия будут выявлены в ходе повторного обследования Объекта. При этом срок устранения указанных в настоящем пункте несоответствий не может превышать 2 рабочих дней от даты повторного обследования Объекта.

4.12. Способом получения результатов работ являются: получение результатов работ (услуг) на электронную почту Заказчика (в случае возможности осуществления данного способа Исполнителем), нарочно, почтой России.

4.13. Заказчик вправе изменить способ получения результатов работ (услуг), представив (на электронную почту Исполнителя, лично либо почтой России) в адрес Исполнителя заявление об изменении способа направления результатов выполненных работ (услуг).

4.14. Исполнитель оставляет за собой право изменить способ доставки результатов выполненных работ (услуг), направив уведомление на электронную почту Заказчика, в случае, когда способом, выбранным Заказчиком невозможно предоставить результат выполненных работ (услуг).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Направить с принадлежащего Заказчику адреса электронной почты на адрес электронной почты Исполнителя или иным способом документы, необходимые для выполнения работ (услуг), предусмотренные настоящей офертой.

5.1.2. При наличии ЭЦП, оформленной в соответствии с действующим законодательством, вести переписку с Исполнителем с использованием ЭЦП.

5.1.3. Обеспечить доступ специалистов Исполнителя на Объект в согласованные сроки при необходимости проведения работ на Объекте. При этом в рамках действия настоящей оферты предусматривается однократный выезд специалиста Исполнителя на Объект. За исключением случаев, указанных в пунктах 4.10, 5.4.4. настоящей оферты.

5.1.4. В случае прибытия представителя Исполнителя на Объект в согласованные Сторонами сроки и отсутствия возможности выполнения работ на Объекте в связи с отсутствием доступа на Объект или наличия иных препятствий для выполнения работ на Объекте, Заказчик обязуется оплатить расходы Исполнителя за последующие выезды на Объект на основании отдельной Спецификации.

5.1.5. Рассматривать документы, представленные Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их получения. После окончания выполнения работ (услуг) рассмотрение документов Исполнителем осуществляется в разумный срок, но не более 30 (тридцати) календарных дней.

5.1.6. Обеспечить направление в адрес Исполнителя копий писем и документов, полученных Заказчиком в рамках реализации настоящей оферты от органов (организаций) уполномоченных на принятие решений, необходимых для выполнения работ (услуг), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения.

5.1.7. Принять результаты работ (услуг), предусмотренные настоящей офертой.

5.1.8. Оплатить работы (услуги), либо этапы работ (услуг) в порядке и в сроки, указанные в Спецификации.

5.1.9. При невозможности исполнения настоящей оферты по причинам, не зависящим от Исполнителя, оплатить Исполнителю фактически выполненный Исполнителем объем работ (услуг).

5.1.10. В случае принятия Исполнителем решения, предусмотренного пунктом 5.4.4 настоящей оферты, либо в случае, указанном в пункте 4.10 настоящей оферты, предоставить

доступ на Объект с целью его повторного обследования.

5.1.11. Направлять на электронный почтовый ящик Исполнителя документы, письма, сообщения с указанием в теме письма, либо в тексте письма номер и дату заявки, ФИО Заказчика (представителя) или наименование юридического лица и контакты для обратной связи. Стороны соглашаются, что отсутствие вышеуказанной информации влечет за собой невозможность идентификации направленной информации и исключение ее дальнейшей обработки Исполнителем.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Направить на электронный почтовый ящик Заказчика Спецификацию.

5.2.2. Информировать Заказчика о выполнении работ (услуг), этапах выполнения работ посредством направления электронных сообщений на электронную почту Заказчика и размещения информации на официальном сайте Исполнителя.

5.2.3. Передать Заказчику результаты работ (услуг).

5.2.4. Соблюдать сроки выполнения работ (услуг).

5.2.5. Устранить за свой счет и своими силами технические ошибки, опiski, опечатки, допущенные по вине Исполнителя при выполнении работ (услуг).

5.2.6. Обеспечить конфиденциальность персональных данных в период и после исполнения оферты о заключении договора.

5.2.7. Направить Заказчику мотивированное уведомление и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности результатов работ (услуг) либо создают невозможность их завершения в срок.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. Получить у Исполнителя разъяснения о порядке выполнения работ (услуг) и расчетов.

5.3.2. Отказаться от исполнения договора до получения уведомления Исполнителя о готовности результата работы (услуги) при условии оплаты фактически выполненных работ (услуг), выполненных до получения Исполнителем письменного извещения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.3.3. Ознакомиться с информацией об исполнении договора путем получения отчетов на электронный почтовый ящик Заказчика по его запросу.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Отказаться от исполнения работ (услуг), по одному из следующих оснований: предоставленные материалы недостаточны для их проведения, отсутствует доступ на Объект, Заказчиком не исполняются (исполняются не в полном объеме) обязательства по оплате работ (услуг) или по иным установленным законом обстоятельствам.

5.4.2. Требовать от Заказчика предоставления дополнительных материалов, документов, необходимых для исполнения настоящего договора.

5.4.3. Стороны согласны, что в случаях, когда выполнение настоящего договора стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, обстоятельств независимых от Исполнителя, Исполнитель сохраняет право на оплату ему стоимости фактически выполненных работ (услуг) за объем фактически выполненных работ (услуг).

5.4.4. При принятии решения об осуществлении контроля качества выполнения работ по технической инвентаризации, произвести за свой счет повторное обследование Объекта, предварительно согласовав дату обследования с Заказчиком.

5.4.5. Не выдавать Заказчику документацию, подготовленную в результате выполнения работ по технической инвентаризации, если Заказчиком не предоставлен доступ на Объект с целью его повторного обследования в случае, установленном пунктом 5.4.4 настоящей оферты.

6. Порядок передачи и приемки результата работ (услуг)

6.1. Стороны пришли к соглашению, что работы (услуги) считаются принятыми

Заказчиком, если в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня направления акта об оказании услуг (выполнении работ) (Приложение № 2 к настоящей оферте) от Заказчика не поступили мотивированная претензия либо отказ от приемки результата работ (услуг).

6.2. Исполнитель направляет результат работ, акт об оказании услуг (выполнении работ) либо Заключение о невозможности выполнения работ (услуг) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента выполнения работ (услуг) (за исключением случаев принятия Исполнителем решения об осуществлении контроля качества выполненных работ в соответствии с разделом 5 настоящего договора) на электронную почту Заказчика, почтой России в адрес Заказчика или передает на руки при личном обращении Заказчика к Исполнителю.

6.3. Материальные результаты работ и (или) акт об оказании услуг (выполнении работ) направляются почтовой связью или передаются нарочно в офисах Исполнителя.

6.4. Все документы, уведомления, запросы, претензии и иные документы (сообщения), за исключением результатов работ, исходящие от одной Стороны, подлежат направлению другой Стороне по согласованным адресам электронной почты. Стороны признают юридическую силу указанных документов и сообщений.

Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания выполнения работ (услуг) направляет на электронный почтовый ящик Заказчика в порядке, предусмотренном документооборотом по исполнению обязательств публичной оферты, извещение об окончании выполнения работ (услуг), акт об оказании услуг (выполнении работ), документы, являющиеся результатом работ (в случае возможности направления таких документов), иные документы, а также размещает информацию об окончании работ (услуг) на сайте.

6.5. В случае выбора Заказчиком получения результата работ (услуг) в офисе Исполнителя, Заказчик обязан получить результаты выполненных работ (услуг) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления Исполнителем о завершении выполнения работ (услуг).

6.6. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания выполнения работ (услуг) направляет почтой России (в случае выбора данного способа направления результатов работ Заказчиком) в адрес Заказчика документы, являющиеся результатом работ и акт об оказании услуг (выполнении работ).

6.7. В случае получения результата работ (услуг) по месту нахождения Объекта, а именно по адресу структурного подразделения Исполнителя, указанного на сайте, Заказчик обязан явиться в место нахождения структурного подразделения Исполнителя, расположенного в муниципальном образовании по месторасположению Объекта.

6.8. В случае, если Исполнитель отказался от исполнения настоящей оферты и направил извещение (уведомление) об отзыве оферты в установленном законом порядке с приложением Спецификации фактически выполненных работ (услуг), Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после получения указанных документов согласовывает Спецификацию и направляет её в адрес Исполнителя на электронный почтовый ящик в порядке, предусмотренном документооборотом при исполнении настоящей оферты. Расчет суммы возврата денежных средств осуществляется Исполнителем при наличии согласованной Сторонами Спецификации.

6.9. В случае если Заказчик отказался от исполнения настоящей оферты и направил уведомление об отказе в адрес Исполнителя, Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления подготавливает и направляет Заказчику извещение о приемке такого уведомления с приложением Спецификации фактически выполненных работ (услуг). Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после получения указанных документов согласовывает Спецификацию и направляет её в адрес Исполнителя на электронный почтовый ящик Исполнителя в порядке, предусмотренном документооборотом при исполнении настоящей оферты.

6.10. Заказчик для возврата части оплаченных денежных средств, соответствующей стоимости не выполненных в полном объеме работ (услуг), направляет в адрес Исполнителя

оригинал обращения о возврате денежных средств, с указанием суммы к возврату и банковских реквизитов для возврата, экземпляр согласованной Спецификации и иные документы, необходимые для возврата денежных средств, согласно пункта 3.7 настоящей оферты.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящей оферты Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по оферте о заключении договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после акцепта оферты на заключение договора в результате событий чрезвычайного характера и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.3. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие как: стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные обстоятельства социального характера (война, массовые беспорядки, эпидемии, массовые заболевания и т.п.), издание нормативных и ненормативных актов государственных и муниципальных органов власти, другие обстоятельства, прямо влияющие на выполнение настоящего договора и делающие невозможным исполнение обязательств Сторон по настоящему договору.

7.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.3 настоящей оферты, срок выполнения Сторонами своих обязательств переносится на время, в течение которого будут действовать указанные обстоятельства.

7.5. Сторона самостоятельно несет риск последствий неполучения юридически значимых документов, доставленных по адресу, указанному в Заявлении, Спецификации, а также риск отсутствия по указанному адресу своего места нахождения, органа или представителя. Документы, доставленные по адресу, считаются полученными Стороной, даже если она не находится по указанному адресу.

8. Условия о конфиденциальности и защите персональных данных

8.1. Целью обработки персональных данных Заказчика, предоставляемых Исполнителю в рамках настоящей оферты является исполнение обязательств Исполнителя по настоящему договору.

8.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Исполнителем, определен в объеме сведений, указанных в документах Заказчика, представленных Исполнителю для исполнения обязательств по настоящему договору.

8.3. Исполнитель, являясь оператором, осуществляет обработку персональных данных самостоятельно, без поручения обработки персональных данных иным лицам или организациям, предусмотренного частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Персональные данные, предоставленные Заказчиком, обрабатываются Исполнителем как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

8.5. Перечень действий с персональными данными, совершаемых оператором: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование в целях исполнения обязательств по настоящему договору, предоставление персональных данных субъекта третьим лицам, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Данное согласие действует 5 лет, в пределах срока хранения документации на

бумажных носителях, связанной с исполнением настоящего договора, установленного локальным нормативным актом Исполнителя, а в электронном виде, в составе баз данных Исполнителя - постоянно, до момента его отзыва по письменному заявлению субъекта персональных данных.

8.7. В случае отзыва Заказчиком согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.8. Обращение Заказчика об отзыве его согласия на обработку персональных данных может быть направлено в адрес Исполнителя посредством почтового отправления. Данное обращение также может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных, представленных Заказчиком, не допускать несанкционированного использования персональных данных третьими лицами.

8.10. Заключение настоящего договора означает безусловное согласие на обработку персональных данных, предоставленных Заказчиком, в том числе на обработку персональных данных несовершеннолетних и недееспособных физических лиц, в отношении которых Заказчик является опекуном, попечителем, родителем, усыновителем, как при совершении акцепта настоящего договора, так и в случае отказа от акцепта.

8.11. Настоящим договором Заказчик признает и подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. порядком отзыва согласия на обработку персональных данных.

9. Порядок разрешения споров и расторжения настоящей оферты

9.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящей оферты, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Претензии, связанные с исполнением настоящей оферты, направляются Сторонами в соответствии с разделом 11 настоящего договора.

9.3. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней, исчисляемых со дня получения претензии другой Стороной.

9.4. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий договор расторгается по соглашению Сторон либо путем направления уведомления одной из Сторон об отказе от исполнения настоящей оферты в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящей офертой. В случае направления Стороной уведомления об отказе от исполнения настоящей оферты, оферта считается прекращенной с момента, когда контрагент получит уведомление.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящей оферте Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении настоящего договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение

от имени юридического лица.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти они обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой направлено уведомление, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушение не произошло или не произойдет.

10.3. Исполнение обязательств по настоящей оферте приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в пункте 10.2 настоящей оферты, до момента получения ею ответа.

10.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в пункте 10.1 настоящего договора, либо не был получен ответ на уведомление в пределах срока, установленного пунктом 10.2 Сторона имеет право отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут настоящий договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения настоящего договора.

11. Прочие условия

11.1. Претензии Заказчика к результату работ могут быть представлены при личном обращении Заказчика по адресу: 350049, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Космонавта Гагарина, 135/1, либо направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.2. Уведомление об отказе от исполнения настоящей оферты может быть представлено при личном обращении Заказчика по адресу: 350049, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Космонавта Гагарина, 135/1, либо направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.3. Стороны договорились, что обмен документами (переписка сторон) о предмете настоящей оферты и иных существенных условиях может осуществляться с использованием электронных средств связи.

Документ, а также любое сообщение в рамках исполнения настоящей оферты считаются доставленными надлежащим образом с момента его получения адресатом. В зависимости от используемых Сторонами способов доставки, датой и временем получения документа, направляемого одной Стороной другой Стороне, считается:

- при использовании электронной почты – дата и время, указанные в автоматическом отчете об отправке электронного документа;
- при использовании факсимильной связи – дата и время, указанные в отчете о доставке документа факсимильного аппарата передающей Стороны;
- при использовании почтовой связи – дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления с описью вложения.

Документы считаются доставленными и в тех случаях, когда они поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены или адресат не ознакомился с ними.

Заказчик гарантирует, что электронная почта, указанная им в заявлении, является его электронной почтой.

11.4. Все документы и материалы, предусмотренные настоящим договором и направляемые Сторонами друг другу в порядке и способом, указанным в настоящем договоре, признаются официальной перепиской.

11.5. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее уведомление Заказчика и связанные с таким уведомлением риски, если Заказчиком при оформлении Заявления были указаны недостоверные или ошибочные сведения о номере мобильного телефона, адресе электронной почты и почтовом адресе Заказчика.

11.6. В случае использования Заказчиком электронного документооборота, Стороны пришли к соглашению об обмене электронными файлами, подписанными квалифицированной усиленной подписью.

11.7. Электронная почта Заказчика признается официальным каналом связи, если это почта, указанная в заявлении Заказчика.

11.8. Стороны признают, что настоящая публичная оферта предусматривает, в том числе, направление сторонами юридически значимых извещений посредством электронной почты. Стороны признают, что согласовали адреса электронной почты, по которым будет осуществляться такая переписка (электронный адрес Исполнителя указан в пункте 1.1.1 настоящей публичной оферты и Спецификации, направляемой в адрес Заказчика, электронный адрес Заказчика Заказчик указывает в Заявлении), тем самым подтверждая, что являются надлежащими Сторонами при осуществлении переписки по электронным адресам.

Стороны гарантируют, что получение или отправка сообщений, заявок, писем, сообщений и иных документов по адресу электронной почты, известному как почта контрагента, означает, что такие действия совершил сам контрагент.

Заявки, письма, файлы, сообщения, акты об оказании услуг (выполнении работ), иные документы, в том числе, содержащие результаты работ (услуг) и иные документы в рамках выполнения работ (услуг), направленные посредством сети Интернет с использованием электронной почты являются надлежащим способом обмена документов и признаются Сторонами в суде в качестве письменных доказательств, как они определены в статье 75 АПК РФ от 24.07.2002 года № 95-ФЗ. При предъявлении их в качестве доказательств, достаточно представить распечатанное электронное сообщение, файл, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью предъявляющей Стороны.

11.9. В случае изменения и (или) дополнения условий настоящей оферты, Исполнитель размещает информацию об изменении и (или) дополнении условий настоящей оферты на сайте Исполнителя. Изменения и (или) дополнения условий настоящего договора не распространяются на заказ работ (услуг), принятый до их размещения Исполнителем на сайте.

11.10. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о смене электронной почты, реквизитов и иных данных, необходимых для выполнения работ (услуг), посредством направления уведомления в свободной форме на электронную почту другой Стороны.

12. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (сокращенное наименование – ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»):

Адрес: 350049, Россия, г. Краснодар, ул. им. Космонавта Гагарина, 135/1

Получатель: Минфин КК (Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ», л/с 821516440)

ОГРН 1172375070735

ИНН/КПП: 2308248329/230801001

Банк получателя: Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет 03224643030000001800

ОКТМО 03701000

Юр. адрес:

350049 Краснодарский край

г.Краснодар, ул. им. Космонавта Гагарина, 135/1

Электронная почта: help@kubbbti.ru

